

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035507031284 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.07.2023 за  
ГРН 2235500237245



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
общим собранием членов Ассоциации  
«Хоккейный клуб «Авангард»  
протокол № 5/2023 от 29.06.2023 г.

**УСТАВ**  
Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»  
(редакция № 13)

г. Омск,  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард», далее именуемая «Ассоциация», является социально ориентированной некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, и созданной для достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ХК «Авангард».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Ice Hockey club «Avangard».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «ИНС «Avangard».

1.5. Местонахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Омск.

1.6. Ассоциация вправе иметь любую символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны с соблюдением требований, установленных законом.

1.7. Описание символики: логотип Ассоциации представляет собой стилизованное изображение головы ястреба и символизирует уважение победных традиций омского хоккея и стремление к новым успехам. Взгляд птицы направлен вправо, в будущее. Красное перо, превращенное за счет небольшого разрыва в литеру «А», подчеркивает связь нынешнего логотипа с ранее использовавшимся.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать договоры для достижения своих целей.

2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиалов или

представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.7. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законом.

2.9. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет ведение Реестра членов Ассоциации.

3.2. Ведение Реестра членов Ассоциации организуется Генеральным директором Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

### 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Целями деятельности Ассоциации являются: осуществление деятельности, направленной на популяризацию и развитие хоккея с шайбой, развитие физической культуры, спорта и спортивного туризма в целом.

Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации является подготовка спортсменов высокой квалификации, в том числе хоккеистов в сборные команды Сибири и России, поддержание и развитие материально-технической базы хоккея, организация, проведение и участие в спортивных соревнованиях, осуществление

деятельности по развитию хоккея, физической культуры, спорта и спортивного туризма в целом.

4.3. Для достижения целей, ради которых она создана, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация, проведение и участие хоккейных команд Ассоциации в региональных, общероссийских и международных соревнованиях по хоккею;
- подготовка спортсменов высокой квалификации по различным видам спорта, в том числе хоккеистов в сборные команды Сибири и России;
- развитие детско-юношеского и массового спорта;
- развитие и укрепление материально-технической базы хоккея, строительство, реконструкция, разборка и снос спортивных зданий и сооружений, проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, ремонт, обслуживание и эксплуатация любых объектов спортивного назначения;
- организация спортивно-оздоровительных секций и групп;
- образовательная деятельность, дополнительное образование детей;
- медицинская деятельность, оказание медико-оздоровительных услуг;
- организация и проведение спортивных, оздоровительных, физкультурных, социальных и иных мероприятий;
- организация групп и школ здоровья, центров досуга;
- обеспечение информационно-правового сопровождения при подготовке спортсменов, тренеров и спортивных специалистов;
- организация активного отдыха и досуга;
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- проведение спортивных праздников, иных мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта;
- оказание услуг по массажу и физиопроцедурам в восстановительных центрах;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- торговая деятельность, связанная с развитием хоккея и поддержанием интереса к хоккею и спорту в целом, организация буфетов, кафе, магазинов;
- развитие ветеранского хоккея, поддержка ветеранов;
- организация центров питания спортсменов, физкультурников, тренеров, внедрение спортивных диет;
- информационная деятельность, создание средств массовой информации, в том числе электронных, издание книг, газет, прочей печатной продукции;
- создание инфраструктуры для болельщиков и лиц, интересующихся спортом, реализация мероприятий, направленных на работу с болельщиками и расширение числа лиц, интересующихся хоккеем и спортом в целом;
- разработка объектов интеллектуальной собственности, ИТ-продуктов, предоставление прав на использование результатов интеллектуальной деятельности Ассоциации, средств индивидуализации Ассоциации;
- предоставление мест для временного, краткосрочного проживания спортсменов, тренеров и иных лиц, в том числе организация гостиниц;
- организация семейного отдыха и досуга посредством физической культуры;
- развитие и реализация международных связей спортсменов, спортивных команд и отдельных специалистов в области физической культуры и спорта;

- предоставление в аренду (пользование) спортивных сооружений и иного имущества;
- оказание консультационных услуг;
- организация и осуществление перевозок, в том числе детей, в связи с проведением физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий;
- размещение рекламы, разработка и проведение рекламных акций и кампаний;
- обеспечение безопасности и охраны при проведении спортивных и иных мероприятий;
- услуги хранения;
- организация выставок, ярмарок, аукционов;
- аренда и управление собственным или арендованным движимым и недвижимым имуществом;
- самостоятельная внешнеэкономическая деятельность в области физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по направлениям деятельности Ассоциации, указанным в настоящем Уставе.

4.4. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

4.6. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений членов Ассоциации;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- поступлений от приносящей доход деятельности;
- дивидендов/распределенной прибыли (доходов, процентов), получаемых по акциям/долям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

5.2. Размеры и способ уплаты вступительных взносов, вносимых членами Ассоциации при их приеме в Ассоциацию, а также размер и порядок уплаты членских взносов и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Денежная оценка имущества, вносимого членом Ассоциации в качестве взноса, осуществляется по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. В случае возникновения разногласий по определению стоимости вносимого имущества возможно привлечение независимого оценщика на условиях, определяемых Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Вступительный взнос и последующие членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации используются на оплату труда штатных работников Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Членские взносы членов Ассоциации могут носить целевой характер (быть предназначенными для финансирования конкретных направлений деятельности, мероприятий и программ). Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Ассоциация использует переданное членами Ассоциации имущество или приобретает (арендует, берет в пользование, приобретает иным способом) движимое и недвижимое имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.7. При выходе члена из Ассоциации часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность, возврату вышедшему члену Ассоциации не подлежит.

5.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

5.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

## 6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за

исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

6.2. Членами Ассоциации являются ее учредители (за исключением вышедших или исключённых из Ассоциации), а также иные вступившие в неё в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и порядке, установленных законом и настоящим Уставом;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Совета директоров;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность.

Члены Ассоциации вправе иметь иные права, предусмотренные законом.

6.4. Член Ассоциации по письменному заявлению, направленному на имя Генерального директора Ассоциации, вправе получать следующие документы и информацию:

- устав Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы заседаний Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения об имуществе Ассоциации;
- годовую и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- аудиторское заключение.

Указанные информация и документы представляются в форме копий в течение 14 календарных дней после поступления письменного запроса.

Иные документы и информация представляются в случаях и порядке, установленном законом.

6.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;

- уплачивать предусмотренные в соответствии с настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация; добросовестно исполнять принятые на себя обязательства и решения органов управления Ассоциации;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

Члены Ассоциации несут иные обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

6.6. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу в срок не позднее чем за 30 календарных дней с предоставлением всех обосновывающих документов и пояснений, имеющих отношение к делу.

6.7. Член Ассоциации, не выполнивший, в том числе однократно, своих обязательств по внесению установленных взносов (невнесение взноса в установленный срок, внесение взноса в меньшем размере от установленного либо нарушение сроков внесения), не выполнивший или ненадлежащим образом выполнивший свои иные обязанности либо иным образом нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации решением Общего собрания Членов Ассоциации.

6.8. При решении вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, каждый из членов Ассоциации обладает одним голосом.

## 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного кандидатом заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления организует проведение Общего собрания членов Ассоциации.



7.3. Кандидат обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членом о его приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

7.4. Кандидат считается принятым в число членом Ассоциации после внесения вступительного взноса.

7.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом.

7.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

В течение трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация осуществляет:

- рассмотрение заявления о выходе;
- решение иных вопросов, связанных с выходом члена из Ассоциации.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членом Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из состава Ассоциации.

7.7. Вступительный и все иные взносы членом Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членом Ассоциации - высший орган управления;
- Совет директоров Ассоциации - коллегиальный орган управления;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генеральный директор Ассоциации.

### **Общее собрание членом Ассоциации**

8.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

Общее собрание членом Ассоциации избирает Председателя Общего собрания членом Ассоциации, а также Секретаря Общего собрания членом Ассоциации.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится:

- а) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- б) прием новых членом Ассоциации и исключение из числа членом Ассоциации в соответствии с порядком, определенным настоящим Уставом;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- г) образование в соответствии с настоящим Уставом органов управления Ассоциации (Совет директоров, Генеральный директор Ассоциации), определение количественного состава Совета директоров, избрание членом Совета директоров, Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; принятие решений о выбытии (исключении) отдельного члена из состава Совета директоров и об избрании нового члена Совета директоров, в том числе взамен выбывшего (исключенного) члена Совета директоров;

д) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии и прекращении участия Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

з) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов членами Ассоциации, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

и) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

к) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

л) утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, регулирующих корпоративные отношения;

м) определение позиции Ассоциации по голосованию её представителей по всем вопросам (за исключением вопроса по избранию единоличного исполнительного органа) в высших органах управления хозяйственных обществ, в которых Ассоциация является участником (акционером), владеющим более 50% долей (акций) (далее – Дочерние организации);

н) предложение кандидатуры единоличного исполнительного органа в Дочерние организации и определение позиции Ассоциации по голосованию её представителей по вопросу избрания единоличного исполнительного органа в Дочерних организациях.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

Решения Общего собрания членов по вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации, предусмотренным подпунктами «в»—«л» и «н» пункта 8.3. Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Решения Общего собрания членов Ассоциации о преобразовании Ассоциации, а также по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «м» пункта 8.3. Устава принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

8.5. Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе Председателя Совета директоров, Генерального директора Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение 10 дней со дня уведомления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Ассоциацией письменного заявления с требованием о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

В случае невозможности созыва Общего собрания членов в указанный срок Генеральный директор Ассоциации письменно уведомляет об этом лицо, инициатирующее проведение Общего собрания членов Ассоциации, и назначает иную дату проведения заседания в возможно ближайший срок.

8.6. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Генеральному директору Ассоциации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, поступившие позже указанного срока, в повестку дня не включаются.

8.7. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной либо заочной форме (опросным путем). Общее собрание членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами «а»—«ж», «и» и «к» пункта 8.3 настоящего Устава может проводиться только в очной форме. Общее собрание членов Ассоциации вправе утверждать Регламент своей работы.

Уведомление о проведении очного Общего собрания членов, включающее в себя предлагаемую повестку дня, направляются членам Ассоциации не позднее чем за три дня. Член Ассоциации вправе до начала голосования ознакомиться с имеющимися материалами и информацией, вносить предложения в повестку дня. В случае изменения повестки дня уточненная повестка предварительно доводится до всех членов Ассоциации. При проведении заочной формы Общего собрания членов бюллетень для голосования направляется члену Ассоциации для подписания не позднее, чем за три дня до даты окончания приема бюллетеня. Срок окончания процедуры голосования указывается в бюллетене. Если по истечении установленного срока подписанный бюллетень не поступит в Ассоциацию, то член Ассоциации считается не принявшим участие в заседании Общего собрания членов Ассоциации.

При пересылке документов в рамках деятельности Общего собрания членов могут использоваться почтовые, курьерские, электронные и факсовые способы отправки документов, отправка/получение любым из вышеуказанных способов будет считаться надлежащей. Члены Ассоциации обязаны представить в Ассоциацию контактные данные для отправки документации всеми вышеуказанными способами.

8.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения за участие в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации.

8.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом. Требования к оформлению протокола устанавливаются законом.

### **Совет директоров**

8.10. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет директоров.

8.11. Совет директоров избирается на Общем собрании членов Ассоциации большинством в три четверти голосов участвующих в заседании членов Ассоциации на пятилетний срок. Количественный состав Совета директоров определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее трех человек.

В Совет директоров могут избираться лица, не являющиеся членами Ассоциации.

Выбытие (исключение) члена Совета директоров из состава Совета директоров может осуществляться на основании его заявления и (или) по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов осуществляет избрание нового члена Совета директоров для замещения вакантной должности, в том числе взамен выбывшего (исключенного) члена Совета директоров.

Возглавляет Совет директоров Председатель Совета директоров, избираемый и освобождаемый от должности Советом директоров.

8.12. К компетенции Совета директоров относятся:

а) утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

б) право представления Общему собранию членов Ассоциации кандидатур для избрания на должность Генерального директора Ассоциации и позиции по вопросу досрочного прекращения полномочий Генерального директора по инициативе Ассоциации;

в) предварительное согласование совершения Ассоциацией сделок, связанных с приобретением в собственность Ассоциации, отчуждением или возможностью отчуждения, ликвидацией (в т.ч. путем сноса) Ассоциацией прямо либо косвенно принадлежащих Ассоциации на праве собственности объектов недвижимого имущества;

г) предварительное согласование совершения Ассоциацией сделок, связанных с приобретением в собственность Ассоциации, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно принадлежащих Ассоциации на праве собственности объектов движимого имущества балансовой стоимостью одного объекта свыше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

д) предварительное согласование совершения Ассоциацией сделок финансирования: займов, кредитов, гарантий, поручительств, смены лиц в обязательстве, а также сделок с заинтересованностью (за исключением сделок с членами Ассоциации и Дочерними организациями);

е) формирование и прекращение деятельности совещательных и консультативных органов, определение порядка их деятельности, если иное не предусмотрено законом;

и) осуществление контроля за деятельностью Ассоциации, в том числе проведение тематических или комплексных проверок;

к) определение размера оплаты труда Генерального директора Ассоциации утверждение условий трудовых договоров с ним, в том числе установление размеров вознаграждений и премий, иных форм поощрения, компенсаций в случае увольнения, наложение взысканий;

л) заслушивание докладов должностных лиц Ассоциации, отчетов о деятельности Ассоциации, а также иной информации;

м) иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

К компетенции Совета директоров также относятся представительские функции, а также принятие решений по вопросам, возникающим в процессе взаимодействия с государственными органами, представителями прессы и телевидения, другими специальными и общественными организациями в сфере достижения уставных целей Ассоциации.

Совет директоров вправе давать поручения Генеральному директору Ассоциации, должностным лицам Ассоциации, за исключением поручений, касающихся деятельности Дочерних организаций, и контролировать их исполнение, утверждать/согласовывать Планы работы и иные документы Ассоциации, выносимые на его рассмотрение.

8.13. Председатель Совета директоров созывает заседания Совета директоров по собственной инициативе, инициативе члена Совета директоров, Генерального директора Ассоциации, председательствует на заседаниях Совета директоров, организует ведение протокола.

Председатель Совета директоров выступает от имени Совета директоров во взаимоотношениях с государственными органами, представителями прессы и телевидения, физическими и юридическими лицами и объединениями.

8.14. Заседания Совета директоров проводятся не реже одного раза в год. Кворум для проведения заседания (заочное голосование) Совета директоров Ассоциации составляет не менее половины членов Совета директоров Ассоциации.

Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров является решающим.

8.15. Заседания Совета директоров могут проводиться в очной либо заочной форме. Совет директоров вправе утверждать Регламент своей работы.

Уведомление о проведении очного заседания Совета директоров направляются членам Совета директоров не позднее чем за два дня. При проведении заочной формы Совета директоров бюллетень члена Совета директоров направляется ему на подписание не позднее, чем за два дня до даты окончания приема бюллетеня. Если по истечении установленного срока подписанный бюллетень не поступит в Ассоциацию, то член Совета директоров считается не принявшим участие в заседании Совета директоров.

При пересылке документов в рамках деятельности Совета директоров могут использоваться почтовые, курьерские, электронные и факсовые способы отправки документов, отправка/получение любым из вышеуказанных способов будет считаться надлежащей. Члены Совета директоров обязаны представить в Ассоциацию контактные данные для отправки документации всеми вышеуказанными способами.

8.17. Решения Совета директоров Ассоциации оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета директоров (членом Совета директоров председательствующим на заседании).

### **Единоличный исполнительный орган Ассоциации**

8.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

8.19. Генеральный директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют

компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета директоров, в том числе:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в пределах своей компетенции;
- участвует в формировании бюджета Ассоциации, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает, изменяет и расторгает любые договоры и соглашения, в том числе трудовые договоры, любые иные документы, касающиеся деятельности Ассоциации;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Ассоциации, включающие в себя приказы, распоряжения, положения и регламенты, а также иные локально-нормативные акты, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов или Совета директоров), обеспечивает контроль их исполнения, подписывает все документы от имени Ассоциации;
- определяет и утверждает организационную структуру Ассоциации;
- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Ассоциации, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения лицами, состоящими в трудовых отношениях с Ассоциацией;
- принимает меры по привлечению для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных финансовых и материальных средств;
- инициирует созыв Общего собрания членов Ассоциации / Совета директоров;
- обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, Совета директоров и исполнение принятых ими решений;
- утверждает штатное расписание, численность работников Ассоциации, требования к должностям, должностные обязанности и размеры оплаты труда;
- имеет право по доверенности передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, иным должностным лицам Ассоциации;
- назначает своих заместителей;
- представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета директоров Ассоциации.

8.20. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации на срок три года. Общее собрание членов вправе назначать исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации.

8.21. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету директоров в пределах их компетенции, а также организует выполнение их решений. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

8.22. Трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации заключается от имени Ассоциации и подписывается Председателем Совета директоров или членом Совета директоров Ассоциации, определенным решением Совета директоров Ассоциации.

8.23. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены:

- по его личному заявлению, поданному на имя Председателя Общего собрания членов Ассоциации;
- в случае неоднократного нарушения положений законодательства, настоящего Устава или трудового договора;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, трудовым договором.

8.24. В случае невозможности осуществления Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей его функции временно (до назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Генерального директора Ассоциации либо исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации) переходят к одному из должностных лиц Ассоциации в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразовано в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и/или на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Омска, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.4. Члены и органы управления Ассоциации обязаны руководствоваться настоящим Уставом с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

11.5. В случае противоречия положений настоящего Устава действующему законодательству, Ассоциация, ее члены и органы управления руководствуются положениями действующего законодательства. Недействительность любого положения настоящего Устава не влечет недействительность остальных его положений.