

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ассоциации «Хоккейный клуб
«Авангард»
от «24» марта 2026 г. № ХКА-ПВ-218

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Хоккейной
Академии «Авангард»

АО.08 Управление сопровождением спортсменов Академии

Версия 4

2026 г.



ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Версия	Дата ввода в действие	Описание изменений
Версия 1	ХК/ПВ-49 от 23.05.2022 г.	–
Версия 2	ХКА-ПВ-34 от 15.06.2023 г.	Изменения связаны с появлением нового структурного подразделения в Ассоциации «ХК Авангард» - ДХЦ «Авангард» Внесены дополнения в части оснований для отчисления п.7.2, п.9.1.2 Изменен период набора Академией (п.3.2)
Версия 3	ХКА-П-52 от 18.12.2023 г.	Внесены уточнения в п.1.1.1, 1.1.2, пп.2 п.1.3, пп.3. 1.2, пп.3 1.3, пп.12 п. 1.3, пп.14 п. 1.3, пп.13, 1, 15 п.1.3, пп. 16 п. 1.3. Внесены дополнения в: - регламент работы Апелляционной комиссии и Приемной комиссии; - информацию о порядке приема Поступающих в Хоккейную Академию (2.1, 2.2, 2.3); - порядок набора поступающих (5–7 лет) в ДХЦ (п.3.1, 3.3, 3.4,3.8); - порядок отбора поступающих (8–17 лет) в Хоккейную Академию (4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 4.10, 4.11, 4.13); - порядок перевода на следующий год (этап) обучения (п.7.2, 7.4); - порядок отчисления (п.9.1.3, 9.1.4, 9.1.7).
Версия 4	ХКА-ПВ-218 от 24.03.2026	1. Актуализирован раздел 1.3 «Термины и сокращения» – определения действующих терминов приведены в соответствии с актуальными изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации. 2. Раздел 2 «Общие требования при наборе и спортивном отборе» изложен в новой редакции, включающей следующие изменения: - обновлены п. 2.1 и 2.2, регламентирующие общие принципы приема поступающих; - добавлен новый п. 2.3, устанавливающий требования к наличию лицензии на осуществление образовательной деятельности; - актуализирован перечень документов, обязательных к предоставлению (п. 2.4.1); - обновлен п. 2.6 в части порядка и перечня информации, размещаемой на официальном сайте и информационных стендах. 3. Дополнен раздел 11 «Порядок разрешения разногласий» – включены новые пункты 11.2.1 и 11.6.1, регламентирующие порядок взаимодействия приемной и апелляционной комиссий, а также процедуру оформления и доведения до сведения заявителей решений апелляционной комиссии. 4. Обновлен список связанных документов в разделе 1.2. 5. Произведена техническая редакция текста для поддержания документа в актуальном состоянии.



РАЗРАБОТАНО

Роль в процессе	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Менеджер процесса «Управление детским хоккеем»	Ассистент директора по спортивно-методической работе	Варданян Вадим Тигранович		

СОГЛАСОВАНО

Роль в процессе	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Владелец процесса «Набор / отбор обучающихся в Академию»	Директор Академии	Алексеев Кирилл Сергеевич		
Менеджер процесса «Управление детским хоккеем»	Операционный директор	Куликова Анжелика Федоровна		
Менеджер процесса «Набор/ отбор воспитанников в Академию/ ДХЦ»	Главный тренер Академии	Герсонский Сергей Рафаэльевич		
Менеджер процесса «Документационное сопровождение воспитанников Академии/ ДХЦ»	Начальник управления по хоккейным операциям	Железнов Сергей Александрович		
Менеджер процесса «Медицинское сопровождение воспитанников Академии и ДХЦ»	Главный врач медицинского департамента детско-юношеского хоккея	Фролова Анастасия Александровна		
Владелец процесса «Правовое обеспечение»	Директор по правовым и имущественным вопросам	Кауфман Елизавета Юрьевна		
Владелец процесса «Управления организационным развитием» / «Управление человеческими ресурсами»	Директор по организационному развитию и работе с персоналом	Жирова Екатерина Николаевна		



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Общие сведения	5
1.2. Связанные документы	5
1.3. Термины и сокращения	6
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ И СПОРТИВНОМ ОТБОРЕ В ХОККЕЙНУЮ АКАДЕМИЮ «АВАНГАРД» (5–17 ЛЕТ).....	9
3. ПОРЯДОК НАБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (5–7 ЛЕТ) В ДХЦ.....	12
4. ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ (8–17 ЛЕТ) В АКАДЕМИЮ И ДХЦ.....	12
5. УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ 5–17 ЛЕТ) В ХОККЕЙНУЮ АКАДЕМИЮ «АВАНГАРД»	14
6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»	14
7. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ	15
8. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»	16
9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ	16
10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»	17
11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ	17



1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

1.1.1. Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Хоккейной Академии «Авангард» (далее – Положение) разработано в соответствии с общепринятыми нормами и принципами международного права, конституционного права, законодательством Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка, об образовании, о физической культуре и спорте, с учетом норм федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», нормативными документами, актами органов исполнительной власти, Федерации хоккея России, Уставом Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» (далее – Ассоциация).

1.1.2. Хоккейная Академия «Авангард», включая в себя Академию «Авангард» (далее – Академия) и Детский хоккейный центр «Авангард» (далее – ДХЦ), является структурным подразделением Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации. Примерный возраст обучающихся ДХЦ – 5–13 лет. Примерный возраст обучающихся Академии – 11–18 лет.

1.1.2.1. ДХЦ является стартовой ступенью обучения в Хоккейной Академии «Авангард». На данном этапе реализуются программы, направленные на подготовку обучающихся к индивидуальному отбору по требованиям, предъявляемым к обучающимся Академии.

1.1.2.2. Академия является высшей ступенью обучения в Хоккейной Академии «Авангард». На данном этапе реализуются программы, направленные на подготовку и индивидуальный отбор одаренных обучающихся, способных на высокие спортивные достижения.

1.1.3. Настоящее Положение определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Хоккейной Академии «Авангард».

1.1.4. Положение распространяет свое действие на все группы обучающихся Хоккейной Академии «Авангард».

1.1.5. Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в Ассоциации на основании приказа Генерального директора Ассоциации.

1.1.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения и ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии в Ассоциации возлагается на Директора Академии.

1.2. Связанные документы

№ п/п	Наименование документа	Область применения
1.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «хоккей»	Определяет основные задачи и методологию общеразвивающей подготовки обучающихся от 5 до 7 лет
2.	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»	Определяет основные задачи и методологию образовательной подготовки обучающихся от 8 до 17 лет
3.	Положение «О структурном подразделении «Хоккейная Академия «Авангард»	Регулирует деятельность структурного подразделения Хоккейная Академия «Авангард»



№ п/п	Наименование документа	Область применения
4.	Положение о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард»	Формализует единые правила и критерии спортивного отбора и аттестации Обучающийся в системе многолетней подготовки Хоккейной Академии «Авангард»
5.	Стратегия развития Академии	Определяет ключевые факторы и инициативы, которые обеспечивают долгосрочное превосходство Хоккейной Академии «Авангард» в воспитании лучших хоккеистов страны
6.	Форма заявления Законных представителей Поступающего	-
7.	Форма информированного добровольного согласия на проведение внеочередного углубленного медицинского обследования в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер»	-
8.	Форма информированного добровольного согласия на осуществление медицинского и спортивного тестирования в рамках обследования Комплексной научной группой при зачислении и на весь период обучения	-
9.	Форма информированного добровольного согласия на анализ на употребление психоактивных веществ в моче при зачислении и на весь период обучения	-
10.	Форма договора оказания образовательных услуг	-
11.	Форма согласия на обработку персональных данных	-

1.3. Термины и сокращения

№ п/п	Аббревиатура/термин	Расшифровка/пояснение
1.	Академия	Хоккейная Академия «Авангард»
2.	Академия и ДХЦ	Составные части вертикали системы спортивной подготовки Хоккейной Академии «Авангард», являющейся структурным подразделением Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» - некоммерческой организации, занимающееся развитием детско-юношеского спорта
3.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «хоккей» (далее - Дополнительная общеразвивающая программа)	Дополнительная общеразвивающая программа, ориентированная на физическое развитие и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся 5-7 лет
4.	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки)	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки - программа, разработанная Ассоциацией в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и законодательства об образовании и спортивной подготовке



№ п/п	Аббревиатура/термин	Расшифровка/пояснение
5.	ДХЦ	Детский хоккейный центр «Авангард»
6.	Законный представитель	Родители, усыновители, опекуны или попечители, представители учреждений или организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства
7.	Комиссия по переходам	Коллегиальный орган филиала ФХР, Региональной федерации хоккея, созданный по решению ФХР в соответствии с Положением, рассматривающий вопросы о Переходах Юниоров и определяющий условия таких переходов
8.	Контракт юниора	Договор, заключаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации между Хоккейной школой (Клубом, если Хоккейная школа находится в его структуре) и Юниором (законным представителем Юниора в возрасте от 8 до 14 лет, либо Юниором в возрасте от 14 до 16 лет при наличии согласия его законного представителя на заключение такого договора) или между Хоккейной школой, Юниором (законным представителем Юниора) и лицом, обязующимся оплатить подготовку Юниора. При заключении Контракта юниора возраст Юниора определяется по году рождения на начало Сезона
9.	Набор	Комплекс мероприятий, направленных на прием детей в возрасте 5–7 лет, желающих заниматься хоккеем и не имеющих при этом медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы в области физической культуры и спорта
10.	Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную или иную программу в Ассоциации
11.	Отчисление	Процедура по прекращению отношений Обучающегося с Хоккейной Академией «Авангард» в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами Ассоциации «ХК «Авангард»
12.	Официальный сайт	Основной информационный ресурс Хоккейной Академии «Авангард» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу academy.hawk.ru
13.	Переход Юниора или Переход	Урегулированные отношения, связанные со сменой Хоккейной школы (в том числе при переходе в Хоккейный клуб при Подписании Профессионального контракта)
14.	Поступающий	Лицо в возрасте от 5 до 17 лет, желающее быть принятым в Хоккейную Академию «Авангард» для освоения образовательной или иной программы, реализуемой Ассоциацией
15.	Сезон	Период с 1 июня текущего года по 31 мая следующего года
16.	Соревнования	Соревнования по хоккею, проводимые на территории Российской Федерации
17.	Спортивный отбор / Отбор / Индивидуальный отбор	Это система организационно–методических мероприятий комплексного характера, включающих педагогические, социологические, психологические и медико–биологические методы исследования, на основе которых выявляются задатки, способности и качества спортсменов разного



№ п/п	Аббревиатура/термин	Расшифровка/пояснение
		возраста и квалификации, функционирующая как механизм индивидуального отбора по смыслу законодательства об образовании, физической культуре и спорте
18.	Спортивная подготовка	Учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях
19.	Учебный год	Период с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года
20.	Хоккейная Школа	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в хоккее и имеющее детско-юношеские хоккейные команды и обеспечивающее их участие в соревнованиях по хоккею
21.	Хоккейный клуб или Клуб	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в хоккее, которое является участником профессионального соревнования по хоккею в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
22.	Юниор	Хоккеист, зарегистрированный за Хоккейную школу и принимающий участие в соревнованиях по хоккею в составе команды Хоккейной школы на основании Контракта юниора



2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ И СПОРТИВНОМ ОТБОРЕ В ХОККЕЙНУЮ АКАДЕМИЮ «АВАНГАРД» (5–17 ЛЕТ)

2.1. Прием Поступающих в Хоккейную Академию «Авангард» для освоения Дополнительной общеразвивающей программы (5–7 лет) осуществляется на добровольной основе, при отсутствии медицинских противопоказаний и иных ограничений на занятия физической культурой и спортом.

2.2. Прием поступающих на обучение по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (8-17 лет) и перевод обучающихся на последующие этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Хоккейная Академия «Авангард», реализующая Дополнительную общеразвивающую программу (5-7 лет) и Дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (8-17 лет), объявляет прием граждан на обучение по Программам на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (Лицензия от 17 мая 2021 г. № Л035-01273-55/00207774).

2.4. При приеме Поступающий и его законный представитель обязаны предоставить следующие пакеты документов в зависимости от возраста Поступающего.

2.4.1. Документы, обязательные к предоставлению Поступающими всех возрастов (5-17 лет):

- письменное заявление поступающего, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (по форме, установленной Ассоциацией);

- письменное согласие на обработку персональных данных (по форме Ассоциации);

- подписанный договор об оказании образовательных услуг (по форме Ассоциации);

- медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях по результатам прохождения углубленного медицинского осмотра с кратностью проведения на соответствующем этапе спортивной подготовки в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н;

- справка об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению соответствующей программы;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

- прививочный сертификат;

- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. формата 3*4 см.).

2.4.2. Документы, помимо указанных в пункте 2.4.1., обязательные к предоставлению Поступающими в возрасте до 9 лет (включительно):



– страховой полис о страховании жизни и здоровья Поступающего во время прохождения спортивной подготовки.

2.4.3 Документы, помимо указанных в пунктах 2.4.1., 2.4.2. обязательные к предоставлению Поступающими в возрасте с 8 лет (включительно):

– нотариально заверенное согласие (доверенность) Законных представителей на представление интересов несовершеннолетних на тренера-преподавателя и (или) тренера, фельдшера и тьютора команды (в возрасте до 9 лет (включительно) при наличии согласованной потребности).

2.4.4. Документы, помимо указанных в пункте 2.4.1., 2.4.3., обязательные к предоставлению Поступающими в возрасте с 10 лет (включительно):

– информированное добровольное согласие на проведение внеочередного углубленного медицинского обследования в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер» (по форме, установленной Ассоциацией);

– информированного добровольного согласия на осуществление медицинского и спортивного тестирования в рамках обследования Комплексной научной группой при зачислении и на весь период обучения (по форме, установленной Ассоциацией);

– информированного добровольного согласия на анализ на употребление психоактивных веществ в моче при зачислении и на весь период обучения в Хоккейной Академии «Авангард» (по форме, установленной Ассоциацией);

– подписанного контракт юниора (по форме, установленной ФХР);

– справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства и обучения за последние 21 день (справка об эпидемиологическом окружении, предоставляется за 3 дня даты фактического прибытия обучающегося);

– копия медицинского полиса;

– данные об ИНН;

– копия СНИЛС.

2.4.5. Документы, помимо указанных в пунктах выше, обязательные к предоставлению Поступающими при условии перехода из другой хоккейной школы или в случаях, установленных ФХР:

– согласие Законных представителей на Переход;

– решение Комиссии по переходам (при его наличии), принятого по заявлению Законных представителей.

2.5. При приеме Поступающих в Хоккейную Академию «Авангард» требований к уровню их образования не предъявляется.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Хоккейная Академия «Авангард» на своем информационном стенде и (или) официальном сайте Хоккейной Академии «Авангард» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://academy.hawk.ru>) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

– копию устава Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард»;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;



– условия работы приемной и апелляционной комиссий Хоккейной Академии «Авангард»;

– количество мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и иным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

– сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и иным программам в соответствующем году;

– сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

– формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и иным программам;

– нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и иным программам;

– систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении спортивного отбора поступающих;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

– сроки зачисления поступающих в Хоккейную Академию «Авангард»;

– образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Ассоциации создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.7.1. Составы комиссий утверждаются Ассоциацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.7.2. Председателем приемной комиссии является руководитель структурного подразделения Хоккейная Академия «Авангард» или лицо им уполномоченное.

2.7.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Ассоциации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и иных программ.

2.7.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения Хоккейная Академия «Авангард» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.7.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Ассоциации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, иных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7.6. Регламенты работы комиссий, их полномочия могут определяться настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

2.7.7. При организации приема поступающих руководитель структурного подразделения Хоккейная Академия «Авангард» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих и обучающихся.



3. ПОРЯДОК НАБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (5–7 ЛЕТ) В ДХЦ

3.1. На обучение в ДХЦ для освоения Дополнительной общеразвивающей программы принимаются лица в возрасте от 5 до 7 лет.

3.2. Набор в ДХЦ осуществляется на основании приказа Директора Академии о наборе в период с 15 июля по 30 августа соответствующего года. В приказе также устанавливается сотрудник, ответственный за организацию набора со стороны Ассоциации и список членов Приемной комиссии.

3.3. Объявление о наборе публикуется на Официальном сайте Хоккейной Академии «Авангард» или размещается ответственным сотрудником на стенде Хоккейной Академии «Авангард» за две недели до его начала. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Ассоциация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает необходимые документы и информацию. К объявлению ответственные за размещение сотрудники должны прикладывать перечень документов, закрепленных пп. 2.3. Положения.

3.4. Приемная комиссия проводит прием Поступающих в течение периода проведения набора.

3.5. Приемная комиссия проверяет наличие полного пакета необходимых документов от Законных представителей Поступающего, вносит в Журнал учета количества поступающих, выдает подписанный со стороны ДХЦ договор на подпись и информирует о дальнейших действиях.

3.6. Законному представителю может быть отказано в приеме документов для зачисления (в результате набора) в случае, если на момент обращения с заявлением в ДХЦ будут отсутствовать вакантные места (максимальная квота – не более 120 мест для Поступающих одного года рождения).

3.7. На основе предоставленных документов в ДХЦ формируются приказы о зачислении. Список зачисленных публикуется ответственным сотрудником на Официальном сайте Хоккейной Академии «Авангард» и стенде ДХЦ. Перед началом учебного года тренер, закрепленный за возрастной группой, связывается с Законными представителями и информирует о расписании тренировок.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам набора Поступающих, ДХЦ вправе в течение Учебного года проводить дополнительный прием и зачисление.

3.9. При появлении вакантного (-ых) места (-ст) ДХЦ сообщает о дополнительном наборе путем размещения соответствующего объявления на Официальном сайте Хоккейной Академии «Авангард» или на стенде ДХЦ.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ (8–17 ЛЕТ) В АКАДЕМИЮ И ДХЦ

4.1. На обучение для прохождения спортивной подготовки принимаются лица в возрасте от 8 до 17 лет. Конкретный возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется соответствующей программой.

4.2. Ассоциация самостоятельно устанавливает сроки приема документов Поступающих, однако не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Ассоциация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает необходимые документы и информацию. Сроки проведения спортивного отбора/этапного контроля определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

4.3. Прием (по результатам отбора) Поступающих (8–17 лет) на обучение по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании критериев отбора, указанных в соответствующем локальном нормативном акте Ассоциации.

4.4. Отбор проводится с целью зачисления наиболее перспективных и подготовленных лиц к освоению Программы и достижению соответствующего уровня спортивного мастерства на этапах спортивной подготовки, а также для создания конкурентных команд, участвующих в спортивных соревнованиях.

4.5. Во время проведения мероприятий по индивидуальному отбору присутствие сопровождающих лиц, поступающих и обучающихся допускается только с письменного разрешения Директора Академии.

4.6. Хоккейная Академия «Авангард» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Хоккейной Академией «Авангард» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих и обучающихся.

4.7. При спортивном отборе в Академию используется конкурсный подход: лицо, набравшее большее количество баллов, подлежит зачислению в первую очередь, согласно локальным нормативным актами Ассоциации.

4.8. Для поступления в Академию возрастных групп 11–17 лет локальными нормативными актами Ассоциации могут устанавливаться особые критерии, методы спортивного отбора в рамках законодательства Российской Федерации.

4.9. Отбор Поступающих, включая мероприятия по их просмотру и тестированию в целях зачисления (приема), должен быть завершен до 30 августа текущего года.

4.10. Зачисление Поступающих в Академию и ДХЦ на обучение для освоения Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется приказом Директора Академии в соответствии с решением Приемной комиссии (либо Апелляционной комиссии).

4.11. Результаты спортивного отбора объявляются Ассоциацией не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется либо путем размещения на Официальном сайте и на своем информационном стенде (г. Омск, пр. Мира, строение 1Б, помещение Академии) пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального спортивного отбора, либо путем выдачи лично законному представителю обучающегося или поступающего индивидуального листа с результатами прохождения спортивного отбора. с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Также по результатам проведения отборочных мероприятий Ассоциация размещает приказ о зачислении со списком обучающихся, которые по результатам спортивного отбора имеют право на безвозмездное обучение по соответствующей программе.



4.12. Обучение на безвозмездной основе осуществляется за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями к наполняемости групп, утвержденными на текущий Учебный год приказом Директора Академии на основе финансовых показателей Ассоциации на соответствующий срок, с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и иных установленных законодательством норм.

4.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора Поступающих, Академия и ДХЦ вправе в течение Учебного года проводить дополнительный прием и зачисление.

4.14. При появлении вакантного (-ых) места (-ст) в Академии или в ДХЦ, Ассоциация может объявить о дополнительном наборе путем размещения соответствующего объявления на Официальном сайте Хоккейной Академии «Авангард» и на стендах Академии и ДХЦ.

4.15. Продолжительность обучения либо спортивной подготовки зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки.

5. УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ 5–17 ЛЕТ) В ХОККЕЙНУЮ АКАДЕМИЮ «АВАНГАРД»

5.1. Хоккейная Академия «Авангард» вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст Поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного Дополнительной общеразвивающей программой, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемых Академией или ДХЦ;
- при отсутствии свободных мест в Академии или ДХЦ;
- при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к Поступающим, в соответствии с решением Приемной комиссий;
- в случае несоответствия установленным требованиям представленных для приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- при установлении факта предоставления Поступающим (Законным представителем) подложных документов при приеме в Академию или ДХЦ.

5.2. Отказ в приеме в Академию или ДХЦ по иным основаниям не допускается.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»

6.1. Комплектование групп Хоккейной Академии «Авангард» на новый Учебный год производится ежегодно по 1 сентября, в остальное время проводится доукомплектование групп.

6.2. Наполняемость групп Обучающихся осуществляется в соответствии с квотами, установленными Стратегией развития Академии, утвержденной Советом директоров.

6.3. Объем учебно-тренировочной работы в группах по освоению Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки соответствует требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», а также иным требованиям, предъявляемым к организации обучения.



6.4. Количество, а также численный состав групп формируется с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и иных установленных законодательством норм, согласно требованиям к реализации программ соответствующей направленности, плана приема на текущий год, утвержденным приказом Директора Академии, и на основании Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

7. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ

7.1. Если Обучающиеся возраста 5–7 лет желают продолжить обучение по Дополнительной общеразвивающей программе, то на следующий год необходимо заново подать документы на набор (набор проводится ежегодно).

7.2. Перевод Обучающихся 8–17 лет на следующий этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации и достижения необходимых результатов прохождения образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации.

При промежуточной аттестации используется объективный конкурсный подход с учетом иных достижений и факторов, закрепленных в локальных нормативных актах Ассоциации.

7.2.1. Если на одном из этапов спортивной подготовки ее результаты у Обучающихся не соответствуют требованиям, установленным в локальных нормативных актах Ассоциации, перевод на следующий этап подготовки не допускается. Обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Ассоциация может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации Академией или ДХЦ в зависимости от этапа спортивной подготовки и возраста на момент отчисления).

7.3. Перевод Обучающихся (8–17 лет) в группу следующего года обучения производится приказом Директора Академии в соответствии с решением тренерского совета при условии выполнения Обучающимся требований к уровню освоения Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки соответствующего Учебного года.

7.4. Отдельные лица, проходящие обучение по Дополнительной общеразвивающей программе, Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года или этапа спортивной подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения уполномоченного на то коллегиального органа, при персональном разрешении врача и при соответствии его всем критериям, предъявляемым к обучающимся следующего тренировочного года или этапа.



8. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»

8.1. Место за Обучающимся в Хоккейной Академии «Авангард» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при наличии подтверждающих документов);
- прохождения санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению Законных представителей.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Отчисление Обучающихся может производиться:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по заявлению Законных представителей, в том числе в связи с изменением места жительства;

– при наличии заболеваний у Обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);

– при отсутствии допуска к тренировочному и/или соревновательному процессу по результатам этапного и/или углубленного медицинского обследования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или его Законных представителей и Ассоциации;

– в случае установленного факта применения Обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

– в случае грубого нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка, а также нарушений, указанных ниже;

– в случаях, предусмотренных пунктами 7.2, 7.2.1 настоящего Положения.

9.1.3. Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

– нахождение в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении (в том числе однократно);

– физическое, психическое насилие, любые формы агрессии над личностью других учащихся (в том числе однократно);

– нарушение техники безопасности (в том числе однократно), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников образовательного процесса;

– намеренное нанесение вреда имуществу Ассоциации (в том числе однократно).

9.1.4. Иные грубые нарушения и критерии неоднократности их совершения:

– уклонение Обучающегося от прохождения этапного и углубленного медицинского обследования в течение Учебного года;

– нарушение Обучающимся спортивного режима: аморальное поведение, нарушение режима дня во время соревнований, учебно-тренировочных сборов (неоднократно в течение учебного года);

– прекращение посещений занятий Обучающимся по собственной инициативе (длительные пропуски занятий более 14 календарных дней в месяц без уважительной причины и подтверждающих документов).



9.1.5. Отчисление Обучающегося из Хоккейной Академии «Авангард» за грубые и иные нарушения рассматривается комиссией по инициативе Хоккейной Академии «Авангард» и оформляется приказом Директора Академии.

9.1.6. В случае прекращения отношений между Обучающимся, Ассоциацией и Законными представителями по их инициативе, последние обязаны письменно уведомить администрацию Ассоциации о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

9.1.7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, спортивной подготовке и локальными нормативными актами Ассоциации, прекращаются с даты его отчисления, за исключением отдельных обязательств сторон по договору оказания услуг между Законными представителями Обучающихся (самих Обучающихся) и Ассоциации, которые не прекращаются с момента отчисления Обучающегося и регулируются действующим гражданским законодательством.

9.1.8. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу, реализуемую Хоккейной Академией «Авангард», считается выпускником, отчисляется из Хоккейной Академии «Авангард» приказом Директора Академии.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»

10.1. Лицо, отчисленное из Хоккейной Академии «Авангард» по инициативе законных представителей и самого обучающегося до завершения программ, реализуемых в Хоккейной Академии «Авангард», имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления при наличии в нем вакантных мест.

10.2. Восстановление лица, отчисленного из Хоккейной Академии «Авангард» производится на основании решения апелляционной комиссии. Издаётся приказ о восстановлении отчисленного лица за подписью Директора Академии.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Законные представители Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

11.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающего или обучающегося, в отношении которого была подана апелляция.

11.2.1. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

11.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего или обучающегося, в отношении которого бала подана апелляция.



11.4. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее численного состава. Включение в состав Комиссии лиц, принимавших участие в деятельности Приемной комиссии, не допускается.

11.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.6. Индивидуальный отбор проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

11.6.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего/обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших в апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

11.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

11.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.