



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ассоциации «ХК «Авангард»

№ ХК/ПВ-56 от «20» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОККЕЙНОЙ АКАДЕМИИ «АВАНГАРД»**

**АО.08 Управление сопровождением спортсменов Академии**

**Версия 1**

**2022г.**



## ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Версия	Дата ввода в действие	Описание изменений
Версия 1		–

## РАЗРАБОТАНО

Роль в процессе	Должность	ФИО	Дата	Подпись
-	Директор по спортивно-правовым вопросам	Забуга Евгений Евгеньевич		

## СОГЛАСОВАНО

Роль в процессе	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Владелец процесса «Управление сопровождением спортсменов Академии»	Директор Академии	Хацей Евгений Владимирович		
Владелец процесса «Управление правовой поддержкой спортивных команд»	Директор по спортивно-правовым вопросам	Забуга Евгений Евгеньевич		
Владелец смежного процесса «Управление общеправовыми и корпоративными вопросами»	Директор по корпоративным и правовым вопросам	Маслов Алексей Вячеславович		
Владелец смежного процесса «Управление организационным развитием»	Директор по организационному развитию и работе с персоналом	Иванова Марина Андреевна		
Менеджер смежного процесса «Управление организационным развитием»	Руководитель центра реинжиниринга спонсорских активов ООО «ХК «Авангард»	Алкина Катерина Игоревна*		
Менеджер процесса «Управление сопровождением спортсменов Академии»	Начальник управления по административному сопровождению хоккейных команд Академии	TBD		
Владелец процесса «Медицинское сопровождение»	Начальник общемедицинской службы	Рябиков Дмитрий Александрович		
Менеджер процесса «Управление	Директор детского хоккейного центра	Левашев Сергей Николаевич		



Роль в процессе	Должность	ФИО	Дата	Подпись
сопровождением спортсменов Академии» (дети)				
Менеджер процесса «Управление сопровождением спортсменов Академии» (дети)	Руководитель ДЮСШ	Железнов Сергей Александрович		

\* В соответствии с соглашением о развитии и популяризации хоккея, спорта и здорового образа жизни



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вводные положения .....	5
1.1.	Общие сведения .....	5
1.2.	Связанные документы.....	5
1.3.	Термины и сокращения .....	6
2.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ И СПОРТИВНОМ ОТБОРЕ В АКАДЕМИЮ (5-17 лет) .....	8
3.	ПОРЯДОК НАБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (5–7 ЛЕТ).....	10
4.	ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (8–17 ЛЕТ).....	11
5.	УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ 5-17 ЛЕТ).....	13
6.	КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП Академии .....	13
7.	ПЕРЕВОД на следующий год (этап) обучения .....	14
8.	СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В АКАДЕМИИ .....	14
9.	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ .....	15
10.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ .....	16



## 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения

1.1.1. Настоящее Положение приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Хоккейной Академии «Авангард» (далее – Положение) разработано в соответствии с общепринятыми нормами и принципами международного права, конституционного права, законодательством Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка, об образовании, о физической культуре и спорте, с учетом норм федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», нормативными документами Федерации хоккея России, Уставом Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

1.1.2. Положение определяет правила приёма, перевода, отчисления воспитанников Хоккейной Академии и их восстановления.

1.1.3. Положение распространяет своё действие на все группы воспитанников Академии.

1.1.4. Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признаётся утратившим силу в Хоккейной Академии на основании приказа Генерального директора Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард».

1.1.5. Контроль за исполнением требований настоящего положения и ответственность за поддержание настоящего положения в актуальном состоянии в Хоккейной Академии возлагается на директора Академии.

### 1.2. Связанные документы

№ п/п	Наименование документа	Область применения
1.	Концепция развития Академии от 13.05.22 г.	Определяет ключевые факторы и инициативы, которые обеспечивают долгосрочное превосходство Академии в воспитании лучших хоккеистов Страны
2.	Положение о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард»	Формализует единые правила и критерии спортивного отбора и аттестации воспитанников в системе многолетней подготовки Хоккейной Академии «Авангард»
3.	Программа спортивной подготовки по виду спорта хоккей	Определяет основные направления, условия и требования спортивной подготовки по избранному виду спорта на каждом ее этапе для воспитанников от 8-ми до 18-ти лет
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Программа спортивной подготовки по виду спорта хоккей для детей 5-7 лет»	Определяет основные задачи и методологию общеразвивающей подготовки Воспитанников от 5-ти до 7-ми лет
5.	Форма заявления Законных представителей Поступающего	-
6.	Форма информированного добровольного согласия на проведение внеочередного углубленного медицинского обследования в	-



№ п/п	Наименование документа	Область применения
	бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер»	
7.	Форма информированного добровольного согласия на осуществление медицинского и спортивного тестирования в рамках обследования Комплексной научной группой при зачислении и на весь период обучения в Академии	-
8.	Форма информированного добровольного согласия на анализ на употребление психоактивных веществ в моче при зачислении и на весь период обучения в Академии	-
9.	Форма договора оказания образовательных услуг	-
10.	Форма согласия на обработку персональных данных	-

### 1.3. Термины и сокращения

№ п/п	Аббревиатура/ термин	Расшифровка/ пояснение
1.	Апелляционная комиссия	Коллегиальный орган в составе не менее трех человек – директора Академии (либо лица его замещающего), являющегося председателем Комиссии, и лиц из числа сотрудников Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард», создаваемый на основании приказа Генерального директора Ассоциации, в целях рассмотрения апелляций Законных представителей Поступающих по процедуре индивидуального отбора. К компетенции Апелляционной комиссии относится принятие решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом.
2.	Воспитанник	Лицо, зачисленное и обучающееся в Хоккейной Академии «Авангард» по Дополнительной общеразвивающей программе «Программа спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» для детей 5-7 лет или Программе спортивной подготовки по хоккею с шайбой.
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Программа спортивной подготовки по виду спорта хоккей для детей 5-7 лет» (далее Дополнительная общеразвивающая программа)	Программа «Физкультурно-оздоровительная работа по хоккею», ориентированная на физическое развитие и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
4.	ДХЦ	Детский хоккейный центр «Авангард»
5.	Комиссия по переходам	Коллегиальный орган филиала ФХР, Региональной федерации хоккея, созданный по решению ФХР в соответствии с Положением, рассматривающий вопросы о Переходах Юниоров и определяющий условия таких переходов.
6.	Законный представитель	Родители, усыновители, опекуны или попечители, представители учреждений или организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства
7.	Контракт юниора	Договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между Хоккейной школой (Клубом, если Хоккейная школа находится в его структуре) и законным представителем Юниора в возрасте от 8 до 14 лет, либо Юниором в возрасте от 14 до 16 лет при наличии согласия его законного представителя на заключение такого



№ п/п	Аббревиатура/ термин	Расшифровка/ пояснение
		договора. При заключении контракта юниора возраст Юниора определяется по году рождения на начало сезона.
8.	Набор	Комплекс мероприятий, направленных на прием детей в возрасте 5–7 лет, желающих заниматься хоккеем и не имеющих при этом медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы в области физической культуры и спорта
9.	Отчисление	Процедура по прекращению отношений воспитанника с Хоккейной Академией в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами Хоккейной Академии «Авангард».
10.	Официальный сайт	Основной информационный ресурс Хоккейной Академии «Авангард» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <b>academy.hawk.ru</b>
11.	Переход	Урегулированные Положением ФХР о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ отношения, связанные со сменой Хоккейной школы (в том числе при переходе в Хоккейный клуб при подписании Профессионального контракта).
12.	Поступающий	Лицо в возрасте от 5 до 18 лет, желающее быть принятым в Академию для освоения Дополнительной общеразвивающей программы «Программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» для детей 5-7 лет или Программы спортивной подготовки.
13.	Приёмная Комиссия	Коллегиальный орган в составе не менее пяти человек - председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа специалистов Академии, в том числе, медицинских работников, создаваемый на основании приказа Директора Академии, в целях организации приема в Академию. К компетенции Приемной комиссии относятся: организация приема заявлений на поступление в Академию; организация и проведение индивидуального отбора; принятие решений по результатам индивидуального отбора о приеме в Академию или отказе в приеме; организация повторного индивидуального отбора. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом.
14.	Программа спортивной подготовки по виду спорта хоккей / Программа	Учебно-методическая документация, разработанная Академией в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».
15.	Решение приёмной комиссии	Итоговое заключение, принятое в соответствии с Положением о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард» и зачисления поступающих для обучения по Дополнительной общеразвивающей программе «Программе спортивной подготовки по виду спорта хоккей для детей 5-7 лет» и Программе спортивной подготовки в Академии.
16.	Спортивный отбор / Отбор	Комплекс мероприятий, позволяющий объективно оценить соответствие поступающих (воспитанников) установленным Академией спортивным критериям (нормативам). Система спортивного отбора включает в себя: массовый просмотр и тестирование спортсменов, просмотр и индивидуальный отбор перспективных спортсменов для комплектования групп на различные этапы подготовки (в том числе на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях), а, при необходимости, анкетирование, консультации.
17.	Учебный год	Период с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года.
18.	Хоккейная Академия / Академия	Структурное подразделение Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард» - некоммерческая организация, занимающаяся развитием детско-юношеского спорта
19.	Хоккейная Школа	Юридическое лицо любой организационной правовой формы, осуществляющее спортивную подготовку либо структурное



№ п/п	Аббревиатура/ термин	Расшифровка/ пояснение
		подразделение спортивного клуба, осуществляющее спортивную подготовку детей и юношей (девушек) в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
20.	Юниор	Лицо, проходящее спортивную подготовку в Хоккейной школе, и на основании контракта юниора, принимающее участие в соревнованиях.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ И СПОРТИВНОМ ОТБОРЕ В АКАДЕМИЮ (5-17 ЛЕТ)

2.1. Приём Поступающих в Академию для освоения Дополнительной общеразвивающей программы (5-7 лет) и Программы спортивной подготовки (8-17 лет) осуществляется на добровольной основе, при отсутствии медицинских противопоказаний и при предоставлении документов, указанных ниже:

- письменного заявления Законных представителей Поступающего (по форме, установленной Ассоциацией);
- медицинского заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях по результатам прохождения углубленного медицинского осмотра с кратностью проведения на соответствующем этапе спортивной подготовки к Порядку организации оказания помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- информированного добровольного согласия на проведение внеочередного углубленного медицинского обследования в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Врачебно-физкультурный диспансер» (по форме, установленной Ассоциацией);
- информированного добровольного согласия на осуществление медицинского и спортивного тестирования в рамках обследования Комплексной научной группой при зачислении и на весь период обучения в Академии (по форме, установленной Ассоциацией);



- информированного добровольного согласия на анализ на употребление психоактивных веществ в моче при зачислении и на весь период обучения в Академии (по форме, установленной Ассоциацией);
- справки об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы в области физической культуры и спорта или программы спортивной подготовки;
- подписанного договора оказания образовательных услуг либо контракта юниора (по форме, установленной Ассоциацией);
- фотографий Поступающего (в количестве 2 шт. формата 3\*4 см.);
- в случае Перехода из другой Хоккейной школы – согласия Законных представителей на Переход, решения Комиссии по переходам (при его наличии), принятого по заявлению Законных представителей;
- письменного согласия на обработку персональных данных (по форме Ассоциации).

2.2. Законными представителями в отношении Обучающегося дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении либо паспорт;
- нотариально заверенное согласие (доверенность) Законных представителей на представление интересов несовершеннолетних на тренера, фельдшера и тьютора команды;
- прививочный сертификат;
- справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства и обучения за последние 21 день (справка об эпидемиологическом окружении, предоставляется за 3 дня даты фактического прибытия обучающегося);
- копия медицинского полиса;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

2.3. При приёме Поступающих в Академию требований к уровню их образования не предъявляется.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ответственный за прием сотрудник размещает на Официальном сайте Хоккейной Академии или информационных стендах в спортивных сооружениях информацию о начале набора/ отбора в Академию, а также документы (только на Официальном сайте) с



целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной и предспортивной подготовки, а также Законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- Положение о структурном подразделении Ассоциации ХК «Авангард» Хоккейной Академии «Авангард»;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- лицензию на медицинскую деятельность;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие организацию обучения/прохождения спортивной подготовки.

### **3. ПОРЯДОК НАБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (5–7 ЛЕТ)**

3.1. На обучение в Хоккейную Академию для освоения Дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта принимаются лица в возрасте от 5 до 7 лет.

3.2. Набор осуществляется Академией на основании приказа директора Академии о наборе в период с 15 мая по 15 июня соответствующего года. В приказе также устанавливается сотрудник, ответственный за организацию набора со стороны Академии и список членов Приемной комиссии.

3.3. Объявление о наборе публикуется на Официальном сайте Хоккейной Академии или размещается ответственным сотрудником на стендах Академии и ДХЦ за две недели до его начала.

3.4. В объявлении указывается:

- длительность приема документов в Академию/срок;
- необходимые документы для приема Поступающего (указаны в [п.2.](#));
- информацию о том, что требований к уровню физической подготовки Поступающего не предъявляется;
- необязательное присутствие Поступающего при наборе (документы может подать Законный представитель);
- квоты на каждый возрастной ценз.
- место организации приема (адрес, номер кабинета)



3.5. Приемная комиссия проводит прием Поступающих в течение периода проведения набора.

3.6. Приемная комиссия проверяет наличие полного пакета необходимых документов от Законных представителей Поступающего, вносит в Журнал учета количества поступающих, выдает подписанный со стороны Хоккейной Академии договор на подпись и информирует о дальнейших действиях.

3.7. Законному представителю может быть отказано в приеме документов для зачисления (в результате набора) в случае, если на момент обращения с заявлением в Академии будут отсутствовать вакантные места (максимальная квота – не более 120 мест для Поступающих одного года рождения).

3.8. На основе предоставленных документов в Академии формируется приказ о зачислении. Список зачисленных публикуется ответственным сотрудником на Официальном сайте Академии и/или стендах Академии и ДХЦ.

3.9. Перед началом учебного года тренер, закрепленный за возрастной группой, связывается с Законными представителями и информирует о расписании тренировок.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам набора Поступающих, Академия вправе в течение Учебного года проводить дополнительный прием и зачисление.

3.11. При появлении вакантного (-ых) места (-ст) Академия сообщает о дополнительном наборе путем размещения соответствующего объявления на Официальном сайте Академии или на стендах Академии и ДХЦ.

## **4. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ (8–17 ЛЕТ)**

4.1. На обучение для освоения Программ спортивной подготовки принимаются лица, в возрасте от 8 до 17 лет. Конкретный возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется соответствующей Программой спортивной подготовки.

4.2. Академия самостоятельно устанавливает сроки приема документов Поступающих, указанных в [пункте 2](#) Положения, но не позднее, чем за месяц до начала проведения спортивного отбора Поступающих для освоения программ подготовки. Сроки проведения спортивного отбора/ этапного контроля приведены в п.4 «Положения о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард». Объявление об отборе подлежит



опубликованию на Официальном сайте Академии или может быть размещено на стендах Академии.

4.3. Прием (по результатам отбора) Поступающих (8–17 лет) на обучение по Программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» осуществляется на основании критериев отбора, указанных в «Положении о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард».

4.4. Отбор проводится с целью зачисления наиболее перспективных и подготовленных лиц к освоению Программы и достижению соответствующего уровня спортивного мастерства на этапах спортивной подготовки, а также для создания конкурентных команд, участвующих в спортивных соревнованиях.

4.5. Мероприятия по проведению тестирования воспитанников в рамках отбора проходят без присутствия Законных представителей и иных лиц, не включенных в комиссию по проведению отбора.

4.6. При отборе используется конкурсный подход, лицо набравшее большее количество баллов подлежит зачислению в первую очередь, согласно Концепции развития Академии.

4.7. Для поступления в Академию возрастных групп 13–17 лет дополнительно необходимо наличие достижений (спортивных статистических показателей по амплуа) на соревнованиях международного и (или), федерального и (или), межрегионального уровней.

4.8. Отбор Поступающих, включая мероприятия по их просмотру и тестированию в целях зачисления (приема) должен быть завершен Академией до 30 августа текущего года.

4.9. Зачисление Поступающих в Академию на обучение для освоения Программ спортивной подготовки осуществляется приказом директора Академии в соответствии с решением Приёмной комиссии (либо Апелляционной комиссии).

4.10. По результатам проведения отбора Академия размещает до 1 сентября на Официальном сайте и/или на своём информационном стенде (г. Омск, пр. Мира, 1 «б», помещение Академии) приказ о зачислении со списком обучающихся, которые по результатам спортивного отбора имеют право на безвозмездное обучение по Программе спортивной подготовки.

4.11. Обучение на безвозмездной основе осуществляется за счёт средств Ассоциации «Хоккейный клуб «Авангард», в соответствии с требованиями к наполняемости групп, утверждёнными на текущий Учебный год приказом Директора Академии.



4.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора Поступающих, Академия вправе в течение Учебного года проводить дополнительный прием и зачисление.

4.13. При появлении вакантного (-ых) места (-ст) Академия сообщает о дополнительном наборе путем размещения соответствующего объявления на Официальном сайте Академии и/или на стендах Академии и ДХЦ.

4.14. Продолжительность обучения либо (спортивной подготовки) зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки.

## **5. УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ 5-17 ЛЕТ)**

5.1. Академия вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- возраст Поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного Дополнительной общеразвивающей программой, Программой спортивной подготовки, реализуемых Академией;
- при отсутствии свободных мест в Академии;
- при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к Поступающим, в соответствии с решением Приёмной комиссий;
- в случае несоответствия установленным требованиям представленных для приёма документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения;
- при установлении факта предоставления Поступающим (Законным представителем) подложных документов при приеме в Академию.

5.2. Отказ в приёме в Академию по иным основаниям не допускается.

## **6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП АКАДЕМИИ**

6.1. Комплектование групп Академии на новый Учебный год производится ежегодно по 1 сентября, в остальное время проводится доукомплектование групп в Академии.



6.2. Наполняемость групп Воспитанников осуществляется в соответствии с квотами, утвержденными Концепцией развития Академии от 13 мая 2022 года, утвержденной Советом директоров.

6.3. Численный состав занимающихся и объем учебно-тренировочной работы в группах по освоению Программы спортивной подготовки соответствует требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», а также иным требованиям, предъявляемым к организации обучения.

## **7. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Если Воспитанники возраста 5–7 лет желают продолжить обучение по Дополнительной общеразвивающей программе, то на следующий год необходимо заново подать документы на набор (набор проводится ежегодно).

7.2. Перевод Воспитанников 8–17 лет на следующий этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о порядке проведения и применения критериев спортивного отбора в Хоккейной Академии «Авангард» (при промежуточной аттестации используется конкурсный подход). Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют требованиям, установленным в названном Положении, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.3. Перевод Воспитанников (8–17 лет) в группу следующего года обучения производится приказом директора Академии в соответствии с решением тренерского совета Академии при условии выполнения Воспитанником требований к уровню освоения Программы спортивной подготовки соответствующего Учебного года.

7.4. Отдельные лица, проходящие обучение по Дополнительной общеразвивающей программе, Программе спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

## **8. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В АКАДЕМИИ**

8.1. Место за Воспитанником в Академии сохраняется на время его отсутствия в случаях:

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Хоккейной Академии «Авангард», версия 1



- болезни (при наличии подтверждающих документов);
- прохождения санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению Законных представителей.

## 9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Отчисление Воспитанников может производиться:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению Законных представителей, в том числе в связи с изменением места жительства;
- при наличии заболеваний у Воспитанника, препятствующего дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);
- при отсутствии допуска к тренировочному и/или соревновательному процессу по результатам этапного и/или углубленного медицинского обследования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его Законных представителей и Академии;
- в случае установленного факта применения Воспитанником допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- в случае грубого нарушения Воспитанником правил внутреннего распорядка Академии, а также нарушений, указанных ниже.

9.1.3. Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

- нахождение в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении (в том числе однократно);
- физическое, психическое насилие, любые формы агрессии над личностью других учащихся (в том числе однократно);
- нарушение техники безопасности (в том числе однократно), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- намеренное нанесение вреда имуществу Академии.



9.1.4. Иные нарушения, которые связаны с исключением из Академии и критерию неоднократности их совершения:

- уклонение Воспитанника от прохождения этапного и углубленного медицинского обследования в течение Учебного года;
- нарушение Воспитанником спортивного режима: аморальное поведение, нарушение режима дня во время соревнований, учебно-тренировочных сборов (неоднократно в течение учебного года);
- прекращение посещений занятий Воспитанником по собственной инициативе (длительные пропуски занятий более 14 календарных дней в месяц без уважительной причины и подтверждающих документов).

9.1.5. Отчисление Воспитанника из Академии за грубые и иные нарушения рассматривается комиссией по инициативе Академии и оформляется приказом директора Академии.

9.1.6. В случае прекращения отношений между Воспитанником, Академией и Законными представителями по их инициативе, последние обязаны письменно уведомить администрацию Академии о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

9.1.7. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления, за исключением обязательств сторон по договору оказания услуг между Законными представителями Воспитанников и Академией, которые регулируются действующим гражданским законодательством.

9.1.8. Воспитанник, полностью освоивший Программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из Академии приказом директора.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

10.1. Законные представители Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

10.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на котором вправе принимать участие Законные представители Поступающих, подавшие апелляцию.



10.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

10.4. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее численного состава. Включение в состав Комиссии лиц, принимавших участие в деятельности Приемной комиссии, не допускается.

10.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Для принятия решения членами Апелляционной комиссии из зала заседания удаляются лица, участвующие в рассмотрении спора. Решение объявляется устно после его принятия.

10.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

10.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.